

**Curriculum Vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Neagoie Camelia**
Adresa(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri) neagoiecamelia@gmail.com
Naționalitate(-ități) română
Data nașterii
Sex Femeiesc

**Locul de muncă pentru care se
candidează**

Experiența profesională

Perioada	01 septembrie 2017 →
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de limba franceza, gradul didactic I
Activități și responsabilități principale	Membru comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației Responsabil protecția datelor cu caracter personal Membru Comisia de Mobilitate de la nivelul școlii Coordonarea, aplicarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul claselor Stabilirea de relații și parteneriate cu alte instituții din țara și străinătate Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare
Numele și adresa angajatorului	Liceul Voltaire, Craiova, Dolj
Adresa(e)	Str. Electroputere, nr. 21, Craiova, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	1 septembrie 2006 → 31 august 2017
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de limba franceză și istorie
Activități și responsabilități principale	Responsabil comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației Multiplicator de informație europeană Coordonarea, aplicarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ la nivelul claselor
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Caraula, Dolj str Craiovei, nr.101, 207155 Caraula (România)

Educație și formare

Perioada	01 octombrie 2008 - iunie 2010
Calificarea/diploma obținută	Diploma de master, specialitatea „Traducere și terminologie juridică în limba franceză”
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Limba juridică Traducere consecutivă Drepturile omului Drept public și privat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere
Adresa(e)	A.I.Cuza, nr 13, 200585 Craiova (România)
Perioada	01 octombrie 2002 - iunie 2006
Calificarea/diploma obținută	Diploma de licență, specializarea istorie - limba și literatura franceză
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Istoria românilor Istoria universală Limba și literatura franceză Didactica predării istoriei și a limbii franceze
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Istorie Filosofie Geografie
Adresa(e)	A.I. Cuza, nr.13, 200585 Craiova (România)
Perioada	15 septembrie 1998 - 15 iunie 2002
Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Limba și literatura română, istorie, geografie. limba străină (franceză și engleză)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național "Elena Cuza" (liceu)
Adresa(e)	I. Maiorescu, nr.4, 200417 Craiova (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceză

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

- comunicare, tehnici de manipulare: abilități dobândite pe parcursul activităților profesionale și educaționale, iar în toate activitățile întreprinse până în prezent, comunicarea a reprezentat o calitate esențială.

	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea limbajului, în funcție de nivelul cultural al actorilor sociali cu care comunic – am dovedit-o în numeroasele activități prin intermediul cărora am intrat în contact cu diferite persoane. - Bun colaborator, aptitudini pentru lucrul în echipă - Adaptare la un mediu intercultural, competența dobândită prin participarea mea la cursuri internaționale în cadrul programului LLP dar și la proiecte în cadrul programelor Tineret în acțiune și Erasmus +
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Competențe organizare evenimente educative și culturale dobândite prin activitățile depuse în calitate de coordonator al parteneriatelor educative - capacitati de management de proiect obtinute ca si coordonator al proiectelor Erasmus+ - Bun evaluator al activității profesionale - Coordonare activități de management - Capacitate ridicată de analiză și sinteză
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare date în Word, Power Point, Excel
Alte competențe și aptitudini	Hobby: lectura
Permis de conducere	B